



Reguli de integritate a examinărilor

(1) Candidații vor lua la cunoștință și vor respecta următoarele:

- a) Candidaților nu li se permite să utilizeze altă hârtie decât cea primită în timpul examinării. Toate lucrările, documentele furnizate cu ocazia examinării precum și formularul de răspuns se vor înapoia supraveghetorului / examinatorului, la încheierea examinării.
- b) Candidații care susțin examinare teoretică pe hârtie, vor fi înștiințați cu 10 minute înainte de sfârșitul examenului cu privire la finalizării lucrării.
- c) **Un candidat care încearcă să copieze/fraudeze examinarea, prin orice mijloace, va fi eliminat din examen de la acele examinări dar și la cele care au fost deja susținute în conformitate cu ARA.FCL.300 (f).**
- d) Orice candidat care utilizează materiale neautorizate sau alte dispozitive electronice neautorizate în timpul examenului va fi descalificat.
- e) Toate bunurile personale care nu sunt necesare pentru desfășurarea examinării teoretice (ex.: genți, haine, telefoane mobile, alte aparate electronice, etc.) vor fi depozitate pe durata examinării la indicația examinatorului / supraveghetorului.
- f) Având în vedere durata scurtă alocată fiecărui test, părăsirea temporară a sălii de examen în timpul desfășurării probei nu este permisă. În cazuri cu totul excepționale, pentru satisfacerea unor nevoi fiziologice care nu suferă amânare candidatul semnalează problema examinatorului, și părăsește sala, efectul fiind anularea respectivei lucrări. Părăsirea temporară de către un candidat a sălii de examen fără respectarea prevederilor de mai sus se sancționează invariabil cu anularea lucrării și eliminarea din examen a candidatului.
- g) Orice încălcare a reglementărilor de examinare poate avea ca rezultat descalificarea candidatului la disciplina respectivă la care a fost constatată încălcarea și interzicerea de a participa la examinările viitoare în conformitate cu prevederile ARA.FCL.300 (f).

(2) La sesiunile organizate pentru examinarea teoretică, candidații au următoarele obligații:

- a) să se prezinte cu 15 de minute înainte de începerea sesiunii de examinare programată la ora și în locul stabilit pentru aceasta, având o ținută vestimentară decentă;
- b) să prezinte secretarului comisiei de examinare documentele nominale de calificare și/sau de identitate (CI/pașaport/carnet de conducere, etc.);
- c) să depoziteze obiectele personale, bagajele și hainele în spațiul/locul indicat de examinator/supraveghetor;
- d) să țină telefoanele mobile închise și depozitate în spațiul/loc indicat de către examinator/supraveghetor pe tot parcursul examinării;
- e) să nu intre în sala de examinare cu înscrisuri ajutătoare, dicționare, manuale, orice mijloc electronic de stocare a informației, echipamente tehnice de înregistrare audio/video sau cu orice fel de alte obiecte care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor;



REGULAMENT DE EXAMINARE

- f) să nu coopereze sau să poarte discuții cu alți solicitanți pentru rezolvarea subiectelor de examinare;
 - g) în cazul examinării pe calculator, este interzisă utilizarea unității de lucru în scopul efectuării altor tipuri de operațiuni decât cele permise de aplicație (de ex.: schimbarea aplicației, copierea, salvarea informației de pe PC, etc.) acesta fiind utilizat exclusiv pentru susținerea examenelor teoretice;
 - h) să nu facă niciun fel de însemnări pe testele de examinare care au atașate formulare de răspuns sau pe anexele testelor de examinare
 - i) să păstreze liniștea în sala de examinare. Dacă un candidat dorește să vorbească cu un supraveghetor / examinator pentru examinarea teoretică, acesta trebuie să rămână așezat și să ridice mâna;
 - j) să mențină disciplina necesară desfășurării în condiții optime a sesiunii de examinare evitând orice atitudine care ar putea sa-i deranjeze pe ceilalți candidați;
 - k) toate documentele puse la dispoziție de către examinator/supraveghetor în timpul sesiunii de examinare vor fi înapoiate supraveghetorului/examinatorului la finalul fiecărui examen în parte;
- (3) contestațiile cu privire la calitatea imaginilor existente pe anexele tipărite sau de pe calculator se efectuează cel târziu imediat după încheierea examinării la disciplina curentă (înainte de părăsirea salii de examinare);
- (4) Încălcarea prevederilor menționate la punctul (1) literele c) d), e); f); g); va duce la descalificarea candidatului de la sesiunea de examinare respectivă și la anulare tuturor examenelor susținute până în acel moment. Candidatul va fi admis la o nouă examinare după minimum 12 luni de la data finalizării sesiunii de examinare de la care a fost descalificat. Pentru a fi admis la o nouă sesiune candidatului va plăti integral tarifele în vigoare.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, et. _____, județ/sector _____, legitimat/ă cu Bl/Cl seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, telefon _____, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar faptul că mi-au fost aduse la cunoștință regulile de examinare și sancțiunile aferente nerespectării acestora și îmi asum faptul că orice încălcare a prevederilor Regulamentului de Examinare va atrage penalizări și, după caz, poate duce la excluderea din sesiunea de examinare.

Data
(zi/lună/an)

Numele și prenumele
(scris cu majuscule)

Semnătura
